

## 講座実施報告書

報告日: 年 月 日

団体名	担当者: 連絡先:
開催日時	年 月 日( 曜日) 時 分~ 時 分
開催場所	
講師名	
講座テーマ	
参加者	名 年齢層、性別等:
講演内容の評価	○内容は有意義でしたか? 1. はい 2. 普通 3. いいえ ○また利用したいですか? 1. はい 2. どちらともいえない 3. いいえ
評価の理由	
参加者の感想等	
今後希望する 講座テーマ	

※お忙しい中恐縮ですが、講座終了後、1週間以内にご報告ください。  
※「評価の理由」、「参加者の感想等」については一言でも結構ですので、  
必ずご記入ください。