

講師派遣依頼書

(日付)

広島県金融広報委員会事務局長 あて
(FAX : 082-502-0165)

(団体名)
(住所) 〒

ふりがな

(申込者)

TEL

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| 日時 | 年 月 日 (曜日) 時 分～ 時 分 | | |
| 行事 | 行事名 | | |
| | 対象者 | 参加予定者数 | 名 |
| 講師 | 1. 氏を希望 2. 委員会に一任します。 | | |
| 希望 テーマ | | | |
| 会場 | 会場名 | TEL | |
| | 所在地 | 〒 | |
| | 最寄駅 | ※最寄駅、バス停をご記入ください。 (例：〇〇駅から会場まで徒歩〇分) | |
| 配付資料 | ※講師と相談のうえ、配付資料がある場合のみご記入ください。 資料名 () (部) 資料名 () (部) 資料名 () (部) | | |
| 資料 送付先 | ※開催場所、連絡先と異なる場合のみご記入ください。 〒 氏名 : TEL : | | |
| その他 連絡事項 | | | |

講師派遣の申込はこちらの用紙にご記入の上、FAX または郵送で委員会事務局までお送りください。

※ご提供頂いた個人情報は、講師派遣に関わる諸連絡や講座資料発送のために利用し、ご本人の承諾なしに如何なる第三者にも開示・提供することはありません。なお、講座終了後に「講座実施報告書」をご提出ください。